

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco</u>	CUI:	<u>2460 27401 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-577-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>720407-8</u>
Número de Factura:	<u>2140491395</u>	Serie:	<u>F4BD94C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 53,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02-05-23 al 31-07-23</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		


Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

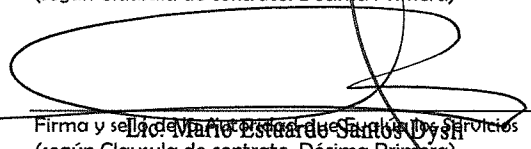
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo al Director General del Deporte y la Recreación en asesorar a las áreas administrativa, financiera, Infraestructura Física y Jurídico.
2. Brinde apoyo en revisión y traslado de informes requeridos por UDAF del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brinde apoyo en la revisión, análisis y traslado de documentos administrativos y financieros remitidos por las diferentes Direcciones; así como, documentos de respaldo que sean necesarios, previo a firma del Director General del Deporte y la Recreación.
4. Apoye en la emisión, redacción y documentos de respaldo para dar respuesta a diferentes requerimientos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoye en la revisión de respuestas con documentación de soporte por requerimientos específicamente de la Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación, entre otros.
6. Brinde apoyo en la revisión y corrección de Informes de avance de ejecución de obras, correspondiente al mes de Junio 2023, de los proyectos de Infraestructura que se encuentran en ejecución.
7. Brinde apoyo en la revisión y conformación de expedientes para la regularización de cuentas contables y participación en reuniones con la Unidad Administrativa Financiera -UDAF-, del Ministerio de Cultura y Deportes conjuntamente con la Dirección Administrativa y Financiera y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Apoye al Director General del Deporte y la Recreación en coordinar reuniones de trabajo con las diferentes áreas, para dar seguimiento y solución a procesos y gestiones administrativas.
9. Brinde apoyo para dar seguimiento y revisión de expedientes para pagos programados en el mes; así mismo, cumplir con la ejecución de cuota financiera de julio 2023.
10. Brinde apoyo a la Dirección Administrativa Financiera, Delegación de Recursos Humanos, Dirección de Infraestructura Física y Delegación de Planificación, para la elaboración del Anteproyecto del Presupuesto 2024 y multianual, así como actualización del POA 2024

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco</u>	CUI:	<u>2460 27401 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-577-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>720407-8</u>
Número de Factura:	<u>2140491395</u>	Serie:	<u>F4BD94C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 02-05-23 al 31-07-23</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 53,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02-05-23 al 31-07-23</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé asesoría a las áreas de la Dirección Administrativa Financiera, para diversas gestiones administrativas que fueron requeridas por el Director General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde apoyo en revisar expedientes de modificaciones presupuestarias que se generan mes a mes, remitidos por los centros de costos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para la regularización de saldos negativos y modificaciones por actividades que se desarrollan.
3. Brinde apoyo en la revisión y seguimiento de los documentos que son remitidos por el Director General, para la propuesta de soluciones, traslado y seguimiento de los mismos.
4. Brinde apoyo en revisión, análisis y seguimiento de los expedientes que contienen las estimaciones de trabajo presentadas por los contratistas, a cargo de los diferentes proyectos que se están ejecutando en el país, para proceder al pago de cada mes, por los avances físicos y financieros de las obras.
5. Apoye en las diversas gestiones de la Dirección de Infraestructura Física, revisión de los informes de supervisión mensual, expedientes de anticipo del 20% de proyectos y estimaciones de trabajo, de los diferentes proyectos que se ejecutan en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyé en revisión de cuadros para las reprogramaciones de jornales (renglón 031) y servicios técnicos y/o profesionales (renglón 029) y diversas gestiones de la delegación de Recursos Humanos; así como, revisión de circulares, oficios y procedimientos administrativos, que requieren el visto bueno del Director General.
7. Brinde apoyo en conjunto con la Delegación de Asesoría Jurídica, por el seguimiento a expedientes de proyectos y gestiones administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Brinde apoyo en revisión de documentos que son remitidos por el Director y participación en diversas reuniones delegadas por el Director.
9. Brinde apoyo en la revisión de expedientes y propuesta para la regularización de saldos de cuentas contables, de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023, según Decreto No. 54-2022, del Congreso de la República.
10. Brinde apoyo en la revisión, de Manuales de Procedimientos administrativos de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional y Manual de Puestos y Funciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Brinde apoyo en la Elaboración del Anteproyecto del Presupuesto Anual 2024 y Multianual.

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco</u>	CUI:	<u>2460 27401 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-577-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>720407-8</u>
Número de Factura:	<u>2140491395</u>	Serie:	<u>F4BD94C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 02-05-23 al 31-07-23</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 53,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02-05-23 al 31-07-23</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

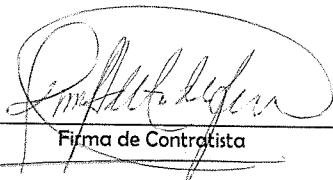
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

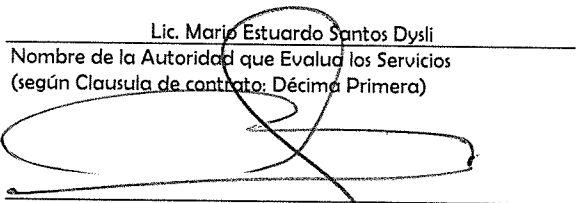
- Se logró coordinar acciones con las áreas administrativas y financieras, que permitan la revisión, corrección y mejora de los expedientes previo a firma del Director General del Deporte y la Recreación.
- Se logró coordinar acciones con la delegación de asuntos jurídicos, para la discusión en la solución de problemas del área administrativa y financiera.
- Se cumplió con la revisión, análisis y mejora de la conformación de los expedientes; así como, mejora en la documentación de respaldo de los mismos, previo a firma del Director General del Deporte y la Recreación.
- Se logró coordinar el apoyo requerido por las diferentes dependencias que corresponden a las áreas administrativas y financieras, y direcciones con el objeto de establecer mejoras en el desarrollo de sus actividades.
- Se logró apoyar y asesorar en coordinación con la Delegación de Asesoría Jurídica, Dirección de Infraestructura y Dirección Administrativa Financiera la conformación de expedientes de las diferentes comisión para la regularización de las cuentas contables según lo establecido en los artículos 80 y 81 de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023, según Decreto No. 54-2022, del Congreso de la República.
- Se logró la revisión de documentos y expedientes que fueron remitidos por el Director, para su análisis y seguimiento, y apoyo en las acciones que se deben tomar para la resolución de los mismos.
- Se cumplió con participar en las diversas reuniones de coordinación delegadas por el Director General del Deporte y la Recreación, para la mejora continua de actividades delegadas a las áreas administrativas y financieras.
- Se cumplió con la coordinación con la Dirección de Infraestructura Física, el traslado de los expedientes para aprobación de estimaciones de pago de los proyectos que se ejecutan; así como, revisión de informes de avances físicos mensuales, informes de supervisión y todo lo relacionado con la ejecución de los proyectos.
- Se logró la coordinación con las diferentes Direcciones que pertenecen a la Dirección General del Deporte y la Recreación, tomar acciones, para el logro de los resultados de cada una, que inciden en la ejecución del presupuesto de la Dirección General.
- Se cumplió con las diferentes actividades y tareas designadas por el Director General del Deporte y la Recreación.
- Se cumplió con la entrega del Anteproyecto del Presupuesto Anual 2024 y Multianual, actualización del POA

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes